



## **ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “SEN. ONOFRIO JANNUZZI”**

**Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA**  
Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. 0883/599941 - Fax 0883/594578 - C.F. 81006150726  
Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: [www.itisandria.gov.it](http://www.itisandria.gov.it)

### **CIRCOLARE N. 46**

**A TUTTI GLI STUDENTI  
A TUTTI I DOCENTI  
AL PERSONALE ATA**

**OGGETTO: Razionalizzazione flussi di uscita quotidiana al termine dell'orario di lezione.**

Stante l'attuale situazione di uscita alla fine dell'orario di lezione, che comporta un eccessivo affollamento presso l'unica porta di piano terra utilizzata (atrio anteriore), con conseguente rischio per l'incolumità dell'utenza scolastica, sentito il parere dei componenti del servizio di prevenzione e protezione, il Dirigente Scolastico

#### **DISPONE**

che a far data dal 03 Novembre p.v.

- 1) Gli studenti che raggiungono l'uscita percorrendo la scalinata interna dell'ala posteriore dell'istituto, dovranno dirigersi ed abbandonare la scuola attraverso l'uscita di Viale Virgilio;
- 2) Tutto il personale in servizio è tenuto a far osservare la presente disposizione;
- 3) Il personale ATA preposto al servizio presso la palestra, dovrà quotidianamente aprire i cancelli di Viale Virgilio cinque minuti prima del termine dell'orario scolastico giornaliero;
- 4) Il personale ATA preposto al servizio presso l'Aula Magna, dovrà quotidianamente provvedere alla chiusura dell'accesso all'atrio Aula Magna dalla palestra, cinque minuti prima del termine dell'orario scolastico giornaliero;
- 5) Il personale ATA, in base alle proprie aree di competenza, dovrà provvedere quotidianamente, prima dell'inizio delle lezioni, a rimuovere i blocchi-porta apposti alle uscite di emergenza a chiusura dell'istituto.

Le classi che dovranno lasciare l'istituto attraverso il percorso di uscita di Viale Virgilio sono le seguenti:

- a) Piano rialzato: 4BM - 3BM - 4CI - 3AM - 3BM - 3CI - 5BI;
- b) Piano Primo: 5AE - 4AE - 3AE - 3BE - 1BE - 2BE;
- c) Piano Secondo: 2DI - 1DI - 2CI - 1CI ed eventuali le classi presenti nei Laboratori di Fisica e Chimica nelle ultime ore;
- d) Piano seminterrato: La classe 5CI e le classi presenti nei laboratori del piano seminterrato abbandoneranno le aule seguendo il percorso di esodo attraverso

la rampa metallica verso la palestra, per poi lasciare l'istituto dall'ingresso di Viale Virgilio.

Tale necessità si impone non solo per fini di ordine e sicurezza nell'esodo quotidiano, ma anche e soprattutto al fine di rendere istintivamente automatico, in caso di esodo di emergenza, l'avvio lungo i percorsi assegnati.

Si rammenta, inoltre, e si fa obbligo a tutto il personale preposto ai vari piani, di mantenere i percorsi di esodo e le uscite di sicurezza sempre liberi e sgombri da ogni suppellettile o impedimento di qualsiasi natura per il libero transito di persone verso le uscite di sicurezza definite.

Anche durante le ore di lezione, il transito delle classi per raggiungere la palestra o i laboratori deve seguire il percorso attraverso la scalinata posteriore evitando che le stesse transitino per tutto il corridoio per recarsi in palestra o nei laboratori dei capannoni attraverso l'uscita dell'atrio Aula Magna.

Il personale docente in servizio all'ultima ora di lezione è tenuto a sorvegliare ed accompagnare i propri studenti lungo il percorso di uscita assegnato, affinché non si verifichino episodi di inosservanza delle disposizioni impartite con conseguente sovraccarico di deflusso all'uscita dall'atrio Aula Magna.

Gli studenti ai quali è assegnato il percorso di uscita attraverso la palestra, devono tassativamente abbandonare la scuola attraverso il cancello di Viale Virgilio.

Si esorta tutto il personale, studenti compresi, a prendere visione delle planimetrie di esodo affisse ai vari piani, in modo da essere edotti sui percorsi di esodo assegnati per le varie aule ed ambienti dell'istituto, ed essere reattivamente pronti sia in occasione di simulazioni di esodo di emergenza che in caso di effettiva necessità di abbandono della struttura scolastica.

Seguirà regolare distribuzione di schede informative, specifiche per ogni mansione, per i comportamenti e le procedure da seguire in caso di esodo di emergenza.

L'inosservanza delle disposizioni impartite potrà comportare sanzioni disciplinari.

Andria, 29/10/2014

f.to Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Fortunata Terrone)